



# **CODICE ETICO**

ex-D.LGS. 231/2001

---

**MACPLAST S.p.A.**

<b>Rev.</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Data</b>
<b>1</b>	<b>Aggiornamento Codice Etico</b>	<b>CDA</b>	<b>15/12/2023</b>
<b>0</b>	<b>Adozione Codice Etico</b>	<b>CDA</b>	<b>29/03/2017</b>



## SOMMARIO

1. PREMESSA .....	3
2. PRINCIPI GENERALI .....	3
3. RISORSE UMANE: TUTELA E REGOLE COMPORTAMENTALI .....	4
4. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI .....	6
5. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	7
6. TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO CULTURALE, SALUTE, SICUREZZA E SECURITY .....	8
7. RAPPORTI CON I MASS-MEDIA E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE .....	9
8. CORRETTA AMMINISTRAZIONE E INFORMATIVA SOCIETARIA .....	10
9. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....	11
10. TUTELA DELLA PRIVACY .....	11
11. ATTIVITÀ AZIENDALI E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE .....	11
12. OSSERVANZA DECRETO LEGISLATIVO 231/01 .....	11
13. ORGANISMO DI VIGILANZA – VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO– WHISTLEBLOWING – SISTEMA SANZIONATORIO .....	12



## **1. Premessa**

1.1) MACPLAST S.p.A. (di seguito "MACPLAST") opera nel settore dell'estrusione di film e tubolari in polietilene bassa densità (LDPE) con particolare riferimento ai settori produttivi dell'estensibile e del termoretraibile, con l'obiettivo di creare valore per gli azionisti, di soddisfare i clienti e di valorizzare tutte le persone che a vario titolo vi collaborano.

MACPLAST esercita le suddette attività nonché le attività connesse ed accessorie, in Italia e all'estero, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali opera.

1.2) MACPLAST, che ripudia ogni discriminazione delle persone basata sull'età, sul sesso, sull'orientamento sessuale, sulla razza, sulla lingua, sulle condizioni personali, di salute e sociali e sul credo religioso e politico ha ritenuto necessario riportare in un Codice Etico i propri impegni e responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali che, tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per MACPLAST, siano essi dipendenti, collaboratori, o amministratori, dovranno assumere e rispettare.

1.3) MACPLAST intende favorire la crescita di un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione reciproca, sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, con l'obiettivo di un coinvolgimento e responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo negli specifici obiettivi da raggiungere e le modalità per perseguirli, nel rispetto dei principi di lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza.

1.4) Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di MACPLAST, senza distinzione ed eccezione, sono impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

1.5) Il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento – previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte – sia del modello preventivo di organizzazione, gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite adottati da MACPLAST in conformità agli artt. 6 e 7 del Decreto Legislativo 231 del 2001; la vigilanza sull'attuazione del presente Codice e sulla sua applicazione è compito dell'organismo all'uopo costituito, denominato Organismo di Vigilanza, che opera anche in base alle segnalazioni di eventuali inadempienze o mancata applicazione da parte degli amministratori e dei dipendenti di MACPLAST.

## **2. Principi generali**

2.1) Il rispetto del Codice Etico e dei suoi principi è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di MACPLAST; a tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni a MACPLAST che esterni.

2.2) Le risorse umane rappresentano un fattore imprescindibile per lo sviluppo di MACPLAST e la relativa gestione è fondata sul rispetto della persona, della personalità e della professionalità di ognuno, nel quadro generale della normativa e del presente Codice.

2.3) MACPLAST si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente, allo statuto sociale e in linea con i valori del Codice Etico – sia inteso a garantire, a crescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela di MACPLAST stessa e dei propri collaboratori, dei soci, dei creditori, dei clienti, dei fornitori e del mercato in generale.

2.4) MACPLAST favorisce la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte dei suoi collaboratori a qualunque titolo e amministratori, promuovendone la diffusione anche presso i partner commerciali e



finanziari, i consulenti, i clienti e i fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

2.5) MACPLAST promuove e incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il presente Codice; fermo restando che ciascun destinatario del Codice Etico dovrà svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni nel rispetto di tutte le leggi vigenti, con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

2.6) Le azioni, le operazioni e i comportamenti dei dipendenti, dei collaboratori a qualunque titolo e degli amministratori sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla correttezza e alla tutela di MACPLAST secondo le norme vigenti. Tutti i destinatari del presente Codice non devono accettare né effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano arrecare pregiudizio a MACPLAST o indebiti vantaggi per sé, per MACPLAST o per i terzi, respingendo ed astenendosi da promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici.

2.7) I dipendenti di MACPLAST informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di MACPLAST (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrono rilevanti ragioni di convenienza.

MACPLAST, al momento di assegnazione di un incarico qualificato, si riserva di richiedere ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di situazioni di conflitto di interesse tra singolo ed azienda, con l'impegno che, qualora nel corso del rapporto venga ad esistenza una situazione di conflitto di interesse, ne venga data tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **3. Risorse umane: tutela e regole comportamentali**

3.1) MACPLAST riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per lo sviluppo delle proprie attività. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale dell'attuale normativa. In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, MACPLAST si impegna a rispettare, senza alcuna deroga, i diritti umani fondamentali.

3.2) In particolare, MACPLAST:

- si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, di retribuzione e di diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati, in coerenza e nel rispetto della legge e del contratto di lavoro;
- evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna;
- non tollera la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, ovvero l'istigazione o l'incitamento a compiere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;

- cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;
- crea un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni;
- assicura la tutela della privacy del personale ed il diritto dello stesso a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- vigila affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e non svolge alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini operando nel rispetto delle specifiche disposizioni di legge vigenti e di concerto con le Autorità Competenti;
- verifica la regolarità della presenza in Italia del candidato all'assunzione;
- promuove la cultura della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale;
- promuove la cultura del rispetto dell'ambiente e del patrimonio culturale.

3.3) MACPLAST considera comportamenti riprovevoli e censurabili e, pertanto, vieta di:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- detenere in qualsiasi luogo che sia riconducibile a MACPLAST, materiale pornografico.

3.4) MACPLAST esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie intese come:

- ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio e ostile nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
- ostacolo alle prospettive di lavoro individuali per motivi di competitività personale.

3.5) Ogni persona, nell'esercizio della propria attività lavorativa, deve mantenere comportamenti inderogabilmente conformi alle leggi e a tutte le altre normative vigenti nei Paesi nei quali opera, oltre che coerenti con le politiche aziendali.



3.6) Ogni persona impiegata presso MACPLAST deve rispettare i beni di proprietà aziendale; il loro uso deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali, evitandone l'utilizzo improprio, fraudolento o comunque contrastante con l'interesse aziendale.

3.7) L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni e nel rispetto delle condizioni dei contratti di licenza, ove applicabili; non è ammesso il loro utilizzo per fini diversi da quelli lavorativi, anche con particolare riferimento all'accesso a siti internet, già regolamentati con disposizioni interne, di contenuto pornografico, volgare o indecoroso, così come all'utilizzo di postazioni informatiche diverse dalla propria, senza autorizzazione del titolare. MACPLAST condanna, a tale riguardo, qualsiasi attività svolta dai destinatari del presente Codice finalizzata a falsificare documenti informatici, ad effettuare accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazioni, dati e programmi informatici e ad acquistare dispositivi o programmi informatici al di fuori dei canali di vendita autorizzati.

3.8) Le informazioni acquisite nel corso dell'attività lavorativa devono rimanere riservate, utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività, e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

3.9) Ogni persona impiegata presso MACPLAST deve evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra la situazione e le attività personali o familiari e quelle aziendali, che ne possono compromettere, anche solo potenzialmente, l'integrità o l'imparzialità di giudizio o comportamento. Qualora la situazione di potenziale conflitto riguardasse gli amministratori è fatto obbligo ai medesimi di rispettare quanto riportato nell'art. 2391 del codice civile.

3.10) Tutti devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel caso in cui qualcuno subisca pressioni o riceva proposte che tendono a fare venire meno il dovere di obiettività e imparzialità deve informare il proprio superiore e l'apposito organismo di controllo nei modi più avanti indicati.

3.11) I dipendenti di MACPLAST sono tenuti all'osservanza delle regole stabilite, dei ruoli riportati dagli organigrammi e delle responsabilità definiti dal sistema di procure ed atti aziendali in genere.

3.12) Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e dell'eventuale CCNL applicato, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro. MACPLAST pone in essere un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane, che permette di offrire a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

3.13) Il presupposto essenziale per l'attribuzione di incarichi di responsabilità all'interno dell'organizzazione aziendale e per una crescita progressiva della carriera è la valutazione delle competenze espresse e dei risultati ottenuti, nonché del potenziale di competenze possedute in stretta e coerente correlazione con le esigenze attuali e future di MACPLAST.

3.14) Chi ritenga di essere stato discriminato, per qualsivoglia motivo, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione, a motivo di segnalazioni effettuate, nei confronti del dirigente e del dipendente. MACPLAST garantisce e tutela i segnalanti in conformità alla normativa in materia di whistleblowing.

#### **4. Comportamento negli affari**

4.1) MACPLAST ritiene che una concorrenza corretta e leale costituisca elemento fondamentale per il successo dell'impresa; gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a qualunque titolo non devono porre in



essere atti o comportamenti contrari ai principi di legalità, lealtà e correttezza nel rispetto delle leggi sulla concorrenza, sui titoli di proprietà industriale altrui e sui diritti d'autore, ove applicabili. MACPLAST censura i comportamenti di chiunque cerchi di commettere qualsiasi forma di frode in commercio e di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui sfruttando posizioni di forza o strumenti non leali.

MACPLAST richiede ai destinatari del presente Codice di astenersi da comportamenti consistenti nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a dipendenti, dirigenti, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, amministratori, sindaci o liquidatori di società pubbliche o private, italiane o estere, perché gli stessi compiano od omettano atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

4.2) MACPLAST promuove un corretto e trasparente rapporto con clienti e fornitori. In particolare, la selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi, comprese le consulenze, devono avvenire secondo i principi del presente Codice, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica di MACPLAST; in ogni caso, la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la reputazione, la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza. Particolare cautela si reputa necessaria nella stipula dei contratti con fornitori o partner di aree geografiche considerate "a rischio". Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti MACPLAST è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nonché al mantenimento di elevati standard di professionalità.

4.3) Nelle transazioni commerciali è richiesta e imposta particolare attenzione nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito, valori in bollo, strumenti o segni di riconoscimento e valori in genere al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori, strumenti o segni falsificati, contraffatti o alterati. A tal fine, è fatto obbligo a tutti i destinatari di rispettare ed applicare la legislazione vigente e di vigilare per prevenire la detenzione e l'utilizzo o la spendita in buona fede di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e strumenti o segni di riconoscimento falsificati, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa essere riconducibile a reati di questa natura. L'utilizzo di strumenti di pagamento diversi dal contante di proprietà della Società è consentito esclusivamente da parte di soggetti autorizzati.

4.4) Sono vietati, nei rapporti con clienti e fornitori, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine di MACPLAST, con riferimento allo specifico contesto ed alle relative usanze, e comunque siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad un trattamento di favore non correlato alle regole di mercato.

4.5) MACPLAST condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico richiedendo ai destinatari del Codice Etico di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, internazionali, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di tale natura.

4.6) MACPLAST condanna le forme di criminalità organizzata, anche in quanto fenomeni che ostacolano il libero mercato e la concorrenza, e condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine, è fatto obbligo a tutti i destinatari di segnalare all'Autorità competente qualsiasi situazione che, anche potenzialmente, possa essere ricondotta a fenomeni di criminalità organizzata e/o connessa con reati di riciclaggio e/o ricettazione.

## **5. Comportamento nei confronti della Pubblica Amministrazione**

5.1) I rapporti di MACPLAST con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio, nazionali, comunitari o di Paesi esteri, ovvero con rappresentanti, mandatari, consulenti di pubbliche istituzioni o Amministrazioni,

nonché con la Magistratura e le Autorità pubbliche di vigilanza sono intrattenuti e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi nazionali ed internazionali, dei principi fissati nel presente Codice e, in ogni caso, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambi le parti. Le attività che coinvolgono Autorità e pubblici funzionari comportano una speciale attenzione nella gestione delle risorse finanziarie e devono essere intraprese nel rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice.

Inoltre, è proibito destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea o da altro Stato estero anche di modico valore e/o importo.

5.2) Qualora i Destinatari del presente Codice dovessero svolgere, in nome e/o per conto di MACPLAST, una funzione pubblica (ad esempio in qualità di pubblico ufficiale e/o incaricato di pubblico servizio) è fatto obbligo a tali soggetti di ispirarsi ed adeguare la propria condotta ai principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione ed è fatto ad essi divieto di accettare comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni di loro competenza.

5.3) Eventuali richieste esplicite o implicite da parte di un pubblico funzionario di benefici, salvo omaggi d'uso commerciale e di modesto valore erogati secondo le procedure aziendali e nel rispetto della legislazione vigente, devono essere respinte e immediatamente riferite al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

5.4) MACPLAST si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità di Vigilanza richiedendo ai destinatari del presente Codice di ottemperare ad ogni richiesta degli organi regolatori nelle loro funzioni ispettive e a fornire la loro piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

5.5.) MACPLAST impronta la sua condotta alla massima correttezza e trasparenza anche nella stipulazione ed esecuzione di contratti che abbiano come controparte lo Stato od altro Ente pubblico.

E' fatto divieto di porre in essere artifici o raggiri (ad esempio, false dichiarazioni o certificazioni) che possano indurre in errore la P.A. e cagionarle un danno ingiusto.

Nell'esecuzione di contratti di fornitura di cose o servizi in favore dello Stato o di altro ente pubblico, ovvero di impresa esercente servizi pubblici o di pubblica necessità, è fatto divieto di porre in essere condotte fraudolente o comunque che comportino un volontario inadempimento.

## **6. Tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale, salute, sicurezza e security**

6) Nell'ambito della propria attività MACPLAST si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei suoi dipendenti, collaboratori e amministratori, mediante le iniziative a tal fine opportune.

6.1) MACPLAST considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

A tal fine, ciascun destinatario deve operare in linea con i seguenti principi:

- attuazione di tutte le azioni necessarie al fine di assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- prevenzione dell'inquinamento;





- costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali nelle attività svolte e sensibilizzazione del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità;
- monitoraggio dei progressi tecnologici e valutazione dell'attuazione qualora siano in grado di garantire una maggiore tutela dell'ambiente;
- attuazione di tutte le azioni necessarie al fine di assicurare la salvaguardia del patrimonio culturale.

MACPLAST adotta sistemi di gestione ambientale ispirati ai più elevati standard nazionali e internazionali in materia.

6.2) MACPLAST si impegna a tutelare, a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori. In particolare ogni dipendente o collaboratore deve essere orientato ad uno scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure applicabili.

MACPLAST si impegna, altresì, in coerenza con le Linee Guida di Confindustria ad esplicitare chiaramente e rendere noti, mediante Comunicazioni ed Ordini di Servizio, i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese e sono attuate le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro (anche per quanto attiene le attività di prevenzione dei rischi, di informazione e formazione e di approntamento dei mezzi necessari), anche in coerenza con i seguenti principi:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o capace di prevenire il pericolo;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

MACPLAST adotta sistemi di gestione della salute e sicurezza ispirati ai più elevati standard nazionali e internazionali in materia.

## **7. Rapporti con i mass-media e gestione dell'informazione**



7) I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e d'informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati; qualsiasi richiesta di notizie pervenga al personale di MACPLAST deve essere comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno prima di assumere un qualsiasi impegno a rispondere alla richiesta.

7.1) La comunicazione verso l'esterno deve ottemperare i principi guida della verità, completezza, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere mirata a far conoscere in modo proprio le politiche aziendali ed i progetti di MACPLAST.

7.2) Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di MACPLAST sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione operativa. La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

## **8. Corretta amministrazione e informativa societaria**

8) La Società nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e i regolamenti vigenti, oltre ad adottare le prassi ed i principi contabili più avanzati, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

8.1) Nei limiti stabili dalle normative vigenti MACPLAST fornisce con tempestività e in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi pubblici e altre parti interessate nello svolgimento delle rispettive funzioni, nella consapevolezza che una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia della correttezza dei rapporti.

8.2) Le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette ai soci o al pubblico sulla situazione aziendale e sull'attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale devono essere sempre veritiere, prive di omissioni e devono esporre fatti, ancorché oggetto di valutazione, rispondenti al vero e in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

8.3) Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari portano ad una trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore per MACPLAST, che in tal modo si propone di garantire a soci e terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della sua situazione economica, patrimoniale e finanziaria. A tale scopo, la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione deve essere completa, chiara, veritiera, accurata, valida ed essere conservata agli atti per ogni opportuna verifica. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni la connessa registrazione deve essere effettuata nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

8.4) I dipendenti, i collaboratori e gli Amministratori sono tenuti a rispondere in modo chiaro, completo e veritiero a qualsiasi richiesta o precisazione di carattere contabile, finanziaria ed economico-patrimoniale pervenga loro da parte dei sindaci di MACPLAST, sia in relazione al controllo contabile che al controllo amministrativo.

8.5) È vietato qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori di MACPLAST volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. Gli Amministratori, inoltre, non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

#### **9. Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali**

9) I rapporti con le Organizzazioni portatrici di interessi, politiche o sindacali, devono essere improntati a principi di assoluta equidistanza, indipendenza e trasparenza, senza discriminazioni o disparità di trattamenti.

9.1) Non sono ammesse forme aziendali di sostegno economico o di altra natura ad alcuna di tali organizzazioni né a persone loro rappresentanti. A tutto il personale nonché a tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per MACPLAST è inibito, in ogni caso, promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali.

9.2) Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico, etc.

9.3) Non sono invece escluse forme trasparenti di relazione con le Organizzazioni Politiche e Sindacali, anche con finalità economiche o per lo sviluppo delle proprie attività o per lo sviluppo di forme di cooperazione di reciproco interesse, purché chiaramente e correttamente riconducibili alle finalità produttive aziendali di MACPLAST e preventivamente autorizzate dalle funzioni responsabili preposte.

#### **10. Tutela della Privacy**

10) MACPLAST si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi) e di cui al Reg. UE 2016/679 (GDPR) Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, MACPLAST mette in atto specifiche cautele volte a informare ciascun dirigente, dipendente o collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte di MACPLAST, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

#### **11. Attività aziendali e gestione delle risorse finanziarie**

11) Nello svolgimento delle attività aziendali, MACPLAST opera secondo i principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs. n. 231/2001.

In particolare, MACPLAST individua specifiche procedure e modalità di gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di impedire la commissione di reati. La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto delle predette procedure ed in coerenza con le competenze gestionali e le responsabilità organizzative di ciascuno.

I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze, direttamente ai destinatari previsti e non in contanti.

#### **12. Osservanza Decreto Legislativo 231/01**

12) Qualsiasi azione od omissione, che sia frutto anche solo di leggerezza, ma che possa integrare una violazione delle specifiche ipotesi di reato, sanzionate dal D.lgs. 231/01, è scoraggiata e contrastata da



MACPLAST, che invita i propri dipendenti e collaboratori a porre in atto ogni ragionevole cautela per scongiurare tali eventualità.

12.1) MACPLAST promuove e incentiva una positiva attitudine ai controlli da parte degli organi sociali e del management a tutti i livelli, in considerazione dell'apporto che i controlli forniscono al miglioramento dell'efficienza.

11.2) Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e degli atti aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

11.3) Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli, costituiti dall'insieme delle attività di verifica che le singole Funzioni Aziendali svolgono sui loro processi.

### **13. Organismo di Vigilanza – Violazione del Codice Etico– Whistleblowing – Sistema sanzionatorio**

13) Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico, nonché del collegato modello di organizzazione e gestione, ai sensi del D.lgs. 231/01 e successive modificazioni è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri, di iniziativa e controllo. L'Organismo di Vigilanza esplica le sue funzioni con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e, a tal fine, è libero di accedere a tutte le fonti di informazioni aziendali, ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati, propone eventuali aggiornamenti del Codice, anche sulla base delle segnalazioni fatte dai dipendenti ed è dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali, tali da consentirgli di operare in modo rapido ed efficiente.

13.1) MACPLAST in conformità alla normativa in materia di c.d. "whistleblowing" tutela il personale e/o i terzi destinatari che segnalino illeciti o violazioni relative al Modello e/o al Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza per ragioni d'ufficio. Sul punto, Macplast ha adottato una Procedura per la Gestione delle Segnalazioni e alla quale si rinvia per una disciplina di maggiore dettaglio sulle tipologie e le modalità di segnalazione.

13.2) In relazione alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice, sarà cura di MACPLAST garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo per aver fatto una segnalazione.

13.3) La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra MACPLAST e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari. Le violazioni saranno perseguite da MACPLAST con tempestività e immediatezza attraverso azioni contrattuali per quanto riguarda i soggetti esterni a MACPLAST medesima e provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, secondo le previsioni del C.C.N.L., indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono un reato, fatta salva in ogni caso la richiesta di risarcimento per i danni subiti da MACPLAST. MACPLAST, a tutela della propria immagine, e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e rifiutino i valori e i principi previsti nel presente Codice.